

## Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN VIRGINIA , PORRAS DE LEÓN

Nit Emisor: 58551859

EVELYN VIRGINIA PORRAS DE LEON

6 CALLE 21-51 COLONIA ALAMEDAS DE SAN MIGUEL, zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

62243D8B-559A-4AA4-A61B-BDFFB3FD48F2

Serie: 62243D8B Número de DTE: 1436175012

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:07:32

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 15:07:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-205-7-1-182, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-28-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 62243D8B, numero de DTE 1436175012 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Evelyn Virginia Porras De León, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-182 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-28-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Evelyn Virginia Porras de León  
DPI: 2559834170101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo



Contribuyendo juntos al desarrollo agrícola  
VIDER - MAGA

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764685826232</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 2, 2025, 8:30 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 15:07:32	
<b>Emisor:</b>	58551859	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	EVELYN VIRGINIA PORRAS DE LEON	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	62243D8B-559A-4AA4-A61B-BDFFB3FD48F2	
<b>Serie:</b>	62243D8B	
<b>Número del DTE:</b>	1436175012	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T15:07:3206:0062243D8B559A4AA4A61BBDDFFB3FD48F2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/12/2025 08:29:23	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/12/2025 08:29:34 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58551859
NOMBRE	EVELYN VIRGINIA, PORRAS DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-182
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Evelyn Virginia Porras De León</b>
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos</b>		Q 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Dirección Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en la recopilación de documentos ingresados al Departamento de Cuencas Hidrográficas, relacionadas con dependencias, entidades y organizaciones a nivel interinstitucional.	Se colaboró durante el mes de diciembre de 2025 con las actividades relacionadas a la recepción, seguimiento y archivo de la documentación recibida de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Vicedespacho VIDER y otras entidades.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio del	Se colaboró al personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas durante el mes de diciembre de 2025 con el seguimiento de solicitudes de insumos ingresadas al correo del Departamento.	100%	Finalizado

Departamento de Cuencas Hidrográficas.			
3. Colaborar en mantener la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se colaboró durante el mes de diciembre de 2025 con las actividades relacionadas a la atención de llamadas trasladándolas a quien corresponda y resolviendo dudas en temas relacionados al Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
4. Colaborar con el seguimiento de la agenda e información que sea de beneficio para las acciones estratégicas del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se colaboró durante el mes de diciembre de 2025 en las actividades relacionadas a la comunicación entre el Director y el personal técnico, profesional del Departamento de Cuencas Hidrográficas, así mismo se brindó apoyo técnico en las acciones estratégicas de retroalimentación de los objetos alcanzados por el personal del Departamento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre de 2025 en las actividades relacionadas al escaneo de documentos recibidos en el sistema SIEC del MAGA relación al Departamento de Cuencas Hidrográficas para conformar el archivo digital.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo durante el mes de diciembre de 2025 al personal técnico del Departamento de	100%	Finalizado

	Cuencas Hidrográficas con las solicitudes y liquidaciones de combustible ante la UDAFA.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Evelyn Virginia Porras de León  
 DPI: 2559 83417 0101  
 Celular: 3766-9486

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)    
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-7-1-182
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-28-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Evelyn Virginia Porras De León</b>
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Monto pagado:</b> cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q 48,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Dirección Agrícola

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en la recopilación de documentos ingresados al Departamento de Cuencas Hidrográficas, relacionadas con dependencia, entidades y organizaciones a nivel interinstitucional.	Durante los meses de julio y agosto; noviembre y diciembre, se colaboró en las actividades relacionadas al control del sistema de correspondencia del Ministerio registrando la información recibida y enviada de forma digital.	100%	Finalizado
	Se colaboró en los meses de julio a diciembre, con las actividades relacionadas al escaneo de documentos ingresados y egresados durante el mes de noviembre al Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado



	Se colaboró durante el periodo contractual, con las actividades relacionadas a la recepción, seguimiento y archivo de la documentación recibida tales como oficios, oficios circulares, providencias, conocimientos, traslados provenientes de la Dirección de Desarrollo Agrícola, Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, Vicedespacho VIDER y otras entidades.	100%	Finalizado
2. Colaborar en el seguimiento para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información que sea de beneficio del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Se colaboró en los meses de julio a diciembre, al personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas con el seguimiento de solicitudes y respuestas de insumos ingresadas al correo del Departamento y trasladándolas a donde corresponda.	100%	Finalizado
	Se colaboró en los meses de julio a septiembre con las actividades relacionadas a la recepción de las solicitudes de plantas forestales a viveros solicitadas de forma digital y de manera física al Departamento de Cuencas Hidrográficas, así mismo trasladarlas al personal interesado.	100%	Finalizado

	Se colaboró al personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas durante los meses contractuales en las actividades relacionadas a la convocatoria y seguimiento de reuniones para participar en temas competentes al Departamento de Cuencas Hidrográficas y de la Dirección de Desarrollo Agrícola.		
3. Colaborar en mantener la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	Durante los meses de contratación, se colaboró con las actividades relacionadas a la atención de llamadas trasladándolas a quien corresponda y resolviendo dudas en temas relacionados al Departamento de Cuencas Hidrográficas.	100%	Finalizado
4. Colaborar con el seguimiento de la agenda e información que sea de beneficio para las acciones estratégicas del Departamento de Cuencas Hidrográficas.	<p>Durando el transcurso del periodo contractual se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas en el ordenamiento de la agenda de las actividades asignadas al personal técnico-administrativo.</p> <p>Se colaboró en los meses contractuales, con las actividades relacionadas a la comunicación entre el Director y el personal técnico, profesional del</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	Departamento de Cuencas Hidrográficas, así mismo se brindó apoyo técnico en las acciones estratégicas de retroalimentación de los objetos alcanzados por el personal del Departamento.		
5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó apoyo en el mes de septiembre, con las actividades de elaboración de actas de recepción y entrega del evento denominado "Herramientas Agrícolas para Productores con Prácticas de Conservación de Suelos y Agua".	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo durante los meses de julio a septiembre, con las actividades relacionadas a la consolidación de actividades relevantes presentadas por el personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas para traslado al área de Comunicación Social - MAGA-.	100%	Finalizado
	Durante el periodo contractual, se colaboró con la elaboración de conocimientos de entrega de insumos, materiales y semillas a los diferentes Viveros Agroforestales a cargo del Departamento de Cuencas Hidrográficas	100%	Finalizado

	<p>para la producción de plantas forestales y frutales.</p> <p>Durante el periodo contractual se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas con la elaboración de Actas de Recepción y Actas de Entrega del evento de Herramientas agrícolas.</p> <p>Se brindó apoyo durante los meses de julio a septiembre, con las acciones relacionadas a la revisión y seguimiento de informes mensuales de actividades y facturas del personal técnico y operativo bajo el renglón 029, así como con los informes finales del periodo de julio a diciembre del año 2025, para presentar al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para el visto bueno del señor viceministro para los trámites correspondientes.</p> <p>En el periodo contractual se colaboró al Departamento de Cuencas Hidrográficas con brindar respuestas a documentos ingresados relacionados a temas de interés.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
--	---	-------------------------------------	---



	Se brindó apoyo durante los meses de julio a diciembre en las actividades relacionadas al escaneo de documentos recibidos en el sistema SIEC del MAGA relación al Departamento de Cuencas Hidrográficas para conformar el archivo digital.	100%	Finalizado
	Durante los meses de contratación, se brindó apoyo al personal técnico del Departamento de Cuencas Hidrográficas con las solicitudes y liquidaciones de combustible ante la UDAFA.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante el periodo contractual se realizó el ingreso de la documentación saliente en el sistema SIEC del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, obteniendo como resultado las respuestas a las solicitudes ingresadas, así mismo se dio seguimiento a reuniones a las que fueron convocadas el personal técnico-administrativo en relación a temas competentes al Departamento.

Se logró la conformación durante el periodo contractual de los informes de actividades y facturas mensuales de pago como apoyo al personal del Departamento de Cuencas Hidrográficas. Apoyo a la Dirección de Desarrollo Agrícola en el reporte de las actividades realizadas en campo por el personal técnico del Departamento la cual es de utilidad por la Dirección de Comunicación Social del Ministerio. No obstante, cabe resaltar la elaboración de archivo físico-digital de toda la documentación decepcionada y saliente del Departamento de los diferentes eventos ejecutados, respuestas a solicitudes de herramientas, insumos, semillas de organizaciones interesadas al buen funcionamiento de los suelos.

Y como apoyó al personal técnico se colaboró con la revisión y tramites de las solicitudes y liquidaciones de combustible ante la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa que utilizan para las comisiones nombradas por Departamento de Cuencas Hidrográficas y la Dirección de Desarrollo Agrícola para realizar visitas de campo y darle seguimiento a las intervenciones de interés.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Evelyn Virginia Porras de León  
DPI: 2559 83417 0101  
Celular: 3766-9486

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo



**Ing. José Antonio López Leonardo**  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA